

PROGRAMMA SVOLTO CLASSE IV AFM A.A. 2017/2018

I PRINCIPI DELLA CONTABILITÀ GENERALE

L'inventario d'esercizio, le scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti

- L'inventario d'esercizio
- Le scritture di assestamento
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettifica le scritture di ammortamento
- Le scritture di epilogo e chiusura dei conti

LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

I beni strumentali: classificazione, funzione e acquisizione

- Le immobilizzazioni
- La classificazione delle immobilizzazioni
- La funzione dei beni strumentali
- L'apporto
- L'acquisto da terzi
- Le costruzioni in economia
- Il leasing finanziario

L'utilizzo dei beni strumentali

- Le manutenzioni e le riparazioni
- I costi incrementativi: ristrutturazioni, ammodernamenti, ampliamenti
- L'ammortamento

La dismissione dei beni strumentali

- L'alienazione dei beni strumentali: vendita e permuta
- L'eliminazione dei beni strumentali

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane in azienda

- Il mercato del lavoro
- L'organizzazione del lavoro
- I meccanismi di coordinamento e le relazioni tra gli organi dell'impresa
- La funzione delle risorse umane
- Il reclutamento del personale
- Il rapporto di lavoro subordinato
- Gli altri rapporti di lavoro
- Il Testo unico sulla sicurezza del lavoro

L'amministrazione del personale

- L'amministrazione del personale
- La retribuzione
- Gli elementi della retribuzione
- Le assicurazioni sociali obbligatorie
- L'Istituto Nazionale di Previdenza sociale
- L'Istituto Nazionale Assicurazioni contro gli infortuni sul Lavoro
- Il trattamento di fine rapporto
- Le collaborazioni coordinate e continuative
- Il lavoro accessorio

LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Il magazzino e la gestione delle scorte

- La logistica aziendale
- Il magazzino
- Le scorte di magazzino
- La gestione delle scorte e i cicli aziendali
- Il livello di riordino
- L'indice di rotazione del magazzino

La contabilità di magazzino e la valutazione delle scorte

- La contabilità di magazzino
- Gli strumenti della contabilità di magazzino
- La valorizzazione dei movimenti di magazzino
- La contabilità fiscale di magazzino
- La rilevazione contabile delle scorte
- I criteri civilistici di valutazione delle scorte
- Le scorte nel bilancio d'esercizio

I BILANCI AZIENDALI

Le società di persone

- Le caratteristiche delle società di persone
- I conferimenti
- I costi di impianto
- La destinazione dell'utile d'esercizio
- Il pagamento degli utili
- La rilevazione e la copertura della perdita d'esercizio
- I finanziamenti
- Gli aumenti di capitale sociale
- Le riduzioni di capitale sociale

Le società di capitali

- Le caratteristiche delle società di capitali
- Gli organi sociali
- La fase costitutiva
- La destinazione dell'utile
- La copertura della perdita d'esercizio
- Gli aumenti di capitale sociale
- Le riduzioni di capitale sociale

- La raccolta di capitale di debito
- Il rimborso del prestito obbligazionario
- Le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari

Il bilancio d'esercizio civilistico

- Il bilancio d'esercizio
- Il bilancio in forma abbreviata
- Il bilancio in forma ordinaria
- Redazione ed approvazione del bilancio
- Principi di redazione del bilancio

ESERCIZI PER RECUPERO

Argomento	Esercizio	Pagina
<i>La gestione dei beni strumentali – TOMO 2</i>	6.8	291
	7.5	293
	8.2	295
<i>La gestione delle risorse umane – TOMO 2</i>	5.51	286
	5.54	288
<i>La gestione del magazzino – TOMO 2</i>	10.14	309
<i>I bilanci aziendali: le società di persone – TOMO 1</i>	1.7	451
	2.9	462
	2.16	466
<i>I bilanci aziendali: le società di capitali – TOMO 1</i>	3.22	474
	4.12	483
	4.20	487
	5.9	491
	5.14	493
	5.29	499
<i>Il bilancio d'esercizio civilistico – TOMO 1</i>	6.6	505
	6.11 redigere bilancio in forma ordinaria	510